

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
„VšĮ Marijampolės futbolo centro“
Dalininkų sprendimu
2021 m balandžio 14 d. Nr. 3- 28 (1.14.)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VŠĮ MARIJAMPOLĖS FUTBOLO CENTRO“ TEIKIAMŲ ATLYGININŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR JŲ NUSTATYMO TAISYKLĖS

I BENDROSIS NUOSTATOS

1. Viešojoje įstaigoje „VšĮ Marijampolės futbolo centre“ teikiamų paslaugų kainų ir jų nustatymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja atlyginimo už VšĮ „VšĮ Marijampolės futbolo centre“ teikiamas sportinio ugdymo paslaugas ir sporto renginių organizavimo paslaugas (toliau – Atlyginimas), atlyginimo mokėjimo tvarką, terminus, atlyginimo lengvatų taikymo, atlyginimo užskaitymo VšĮ „VšĮ Marijampolės futbolo centre“ (toliau – Įstaiga) tvarką.

2. Atlyginimo dydžius nustato ir tvirtina Įstaigos dalininkai.

II ATLYGINIMO UŽ SPORTINIO UGDYMO PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Sportinio ugdymo paslaugų – Atlyginimo – mokesčių sudaro:

3.1. atlyginimas už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas – 15 Eur/mėn. Mokestis mokamas sportinio ugdymo organizavimo laikotarpiu;

3.2. atlyginimas už teikiamas ugdymo paslaugas pagal neformaliojo ugdymo programą – 15 Eur/mėn. Mokestis gali būti mažinamas arba netaikomas pagal patvirtintą tikslinių lėšų finansavimą, jeigu pasirašoma neformalaus vaikų švietimo teikimo sutartis. Mokestis mokamas atsižvelgiant į neformalaus ugdymo programos trukmę;

3.3. atlyginimas už individualią treniruotę su treneriu ne didesnėje kaip 4 asmenų grupėje – 15 Eur/1 val. Mokestis mokamas atsižvelgiant kiek valandų asmuo gavo paslaugas pagal individualios treniruotės programą;

3.4. individualių treniruočių organizavimo sąlygos apibrėžtos atskira tvarka.

4. Atlyginimas už sportinio ugdymo paslaugas skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

5. Atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

6. Sportininko tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) sportininkui pageidaujant, atlyginimas gali būti mokamas kas ketvirtį ar pusmetį.

7. Jei atlyginimas nemokamas daugiau kaip vieną mėnesį nuo nustatytos datos, Įstaigos administracijos darbuotojas, atsakingas už atlyginimo gautų lėšų apskaitą, išsiaiškina nemokėjimo priežastis su sportininko tėvais (globėjais, rūpintojais). Jei atlyginimas ir toliau nesumokamas, Įstaigos direktorius informavęs sportininko tėvus (globėjus, rūpintojus), gali išbraukti sportininką iš sąrašų.

8. Atlyginimas už sportinio ugdymo paslaugas sumokamas:

8.1. į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą SEB banke, sąskaitos Nr. LT287044060008308614. Mokėjimo paskirtyje nurodyti: vaiko vardą, pavardę, gimimo metus, už kurį mėnesį mokama ir trenerio vardą, pavardę.

9. Jei sportininkas dėl pateisinamų priežasčių nelankė treniruočių, sumokėtas avansas įskaitomas už kitą mėnesį.

10. Skolos už Atlyginimą iš sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III ATLYGINIMO UŽ SPORTINĮ RENGIMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

11. Atlyginimas nurodytas Taisyklių 3.1. punkte nemokamas:
 - 11.1. atostogų metu, kurios numatytos metiniame ugdymo proceso plane ir trenerio atostogų metu ir (ar) nedarbingumo dėl ligos metu, kai šis laikotarpis ne trumpesnis nei 3 savaitės;
 - 11.2. jei vieną mėnesį ar daugiau ugdymo paslaugos nevykdomos dėl Įstaigoje susidariusių svarbių priežasčių;
 - 11.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius sportinio ugdymo procesą ne trumpesniam kaip 3 savaitių laikotarpiui;
 - 11.4. 4 (keturias) nepertraukiamas savaites dėl ligos ir (ar) traumos nelankius sporto pratybų (treniruočių), pateikus tėvų prašymą, šeimos gydytojo ar kitos gydymo įstaigos pažymą;
12. Atlyginimas mažinamas 100 procentų sportininkams, pasirašiusiems sporto veiklos sutartį (kontraktą) su FK „Sūduva“.
13. Atlyginimas mažinamas 100 procentų aukšto sportinio meistriškumo vyriausiai sportininkų grupei.
14. Kitais Įstaigos vadovo patvirtintais atvejais, kurie neišvardinti Taisyklių 11 punkte.
15. Atlyginimas mažinamas 100 procentų sportininkams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą, pateikus Socialinės rūpybos pažymą. Sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.
16. Atlyginimas mažinamas 100 procentų sportininkams, kurie yra įvaikinti, globojami ar gyvena vaikų globos namuose, pateikus reikiamus dokumentus. Už dokumentų teisingumą atsako dokumentus pateikę asmenys.
17. Atlyginimas už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas – 10 Eur/mėn., jeigu treniruotes lanko 2 (du) ir daugiau asmenų iš tos pačios šeimos. Mokestis taikomas pateikus nustatytos formos prašymą administracijai kiekvienam šeimos nariui.
18. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos pateikiami Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant ugdytinį į Įstaigą ar atsiradus poreikiui bei patikslinami pasibaigus nustatytų dokumentų galiojimo laikotarpiui.
19. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, Atlyginimas skaičiuojamas bendra tvarka.
20. Už neformaliojo ugdymo programas lengvata netaikoma.
21. Atlyginimo lengvatą gaunančių sportininkų sąrašą tvirtina Įstaigos vadovas.

IV ATLYGINIMO UŽ SPORTO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGAS MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

22. Atlyginimas už sporto renginių - futbolo turnyrų organizavimo paslaugas (toliau - dalyvio mokestis) mokamas pagal renginio nuostatuose nustatytą kainą.
23. Dalyvio mokestis sumokamas pagal išrašomą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki renginio.
24. Dalyvio mokestis sumokamas į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą SEB banke, sąskaitos Nr. LT127044090100403562. Mokėjimo paskirtyje nurodyti: sąskaitos faktūros datą ir numerį.
25. Atlyginimas už sporto renginių - vaikų stovyklų organizavimo paslaugas (toliau – stovyklos mokestis) mokamas pagal atskirą paslaugų teikimo sutartį ir joje aptartas paslaugų teikimo, gavimo, atsiskaitymo sąlygas.
26. Stovyklos mokestis mokamas į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą SEB banke, sąskaitos Nr. LT287044060008308614. Mokėjimo paskirtyje nurodyti: vaiko vardą, pavardę, stovyklos laikotarpį.

V LĖŠŲ APSKAITA

27. Atlyginimo, dalyvio, stovyklos mokesčio lėšos apskaitomos Viešosios įstaigos „VŠĮ Marijampolės futbolo centro“ SEB banko sąskaitose.

28. Lėšos naudojamos Įstaigos numatytoms išlaidoms apmokėti:

28.1. darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams sumokėti;

28.2. sporto varžybų organizavimui ir dalyvavimui jose – dalyvio mokesčiui, maitinimo, nakvynės, kelionės išlaidoms apmokėti;

28.3. sportinio inventoriaus ir įrangos įsigijimui;

28.4. paslaugų, prekių, ilgalaikio turto įsigijimui;

28.5. kitiems Įstaigos veiklos poreikiams tenkinti.

VI BAIGIAMOS NUOSTATOS

29. Atlyginimo, dalyvio, stovyklos mokesčio lėšos yra Įstaigos biudžeto lėšos ir už jų panaudojimą yra atsakingas Įstaigos direktorius.

30. Taisyklės skelbiamos Įstaigos interneto svetainės www.marijampolesfc.lt paslaugų skiltyje.
